

Handleiding digitale RI&E-tool, Branche RI&E binnenscheepvaart CBRB

1) Ga naar <https://cbrb.voordebinnenvaart.nl/>

U ziet het volgende:

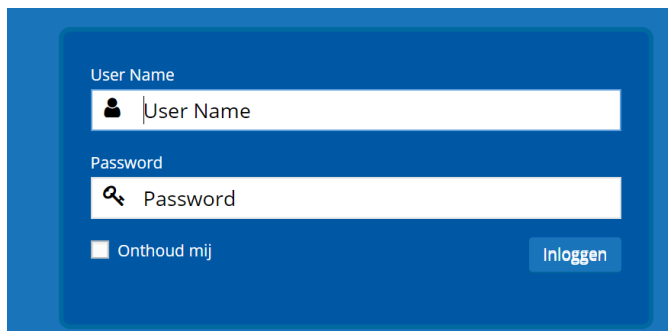


Welkom

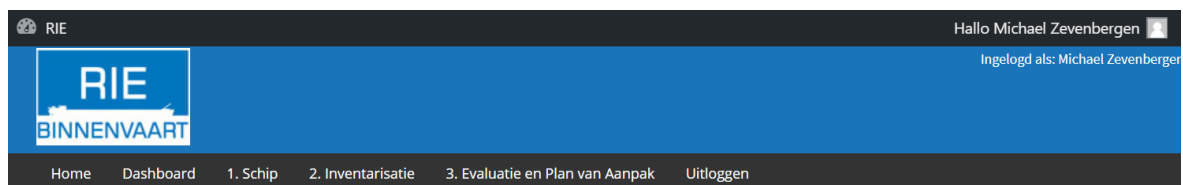
Binnenvaart RI&E

De Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) is al sinds 1 januari

2) Ga naar **“inloggen”** bovenaan de pagina en voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in, in het verschijnende venster:

A screenshot of the login form. It contains two input fields: 'User Name' with a person icon and 'Password' with a magnifying glass icon. Below the fields is a checkbox labeled 'Onthoud mij' and a blue 'Inloggen' button.

3) Nu verschijnt het startscherm, waarin ook de verschillende stappen zijn aangegeven:



Op de **homepage** staat de volgende uitleg:

Lees deze even door **voor je begint**:

Aan de slag met de RI&E:

Stap 1: Intake (relevantie)

Welk type schip gaat u beoordelen?

Hefbaar stuurhuis en/ of gevaarlijke stoffen?

Stap 2: Inventarisatie

Welke risico's spelen er in uw organisatie?

Alle risico's in uw bedrijf op één lijst.

Stap 3: Evaluatie en Plan van Aanpak

Hoe groot is het risico?

Risico's sorteren: de belangrijkste boven aan

Hoe gaat u uw risico's aanpakken?

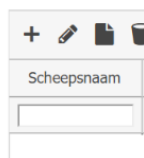
Wie doet wat, en wanneer?

Stap 4: Aan de slag met het Plan van Aanpak!

4) Hoe begin ik? Eerst vult men het veld in, in "**1. Schip**"; de gegevens van het schip. Het is belangrijk deze 'intake' zorgvuldig wordt ingevuld; de gegevens van het schip bepalen in de tool welke RI&E-vragen van toepassing zijn om te worden behandeld.

Klik op het **+ teken** links bovenin om een schip aan te maken:

1. Schip

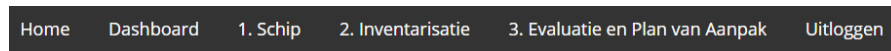


Er opent een nieuw veldje, voer hier de gegevens in: (voorbeeld:)



Klik hierna op "**opslaan**" om de gegevens vast te leggen.

5) Ga vervolgens naar tabblad 2; **“2. Inventarisatie”** boven in het scherm:



En klik op **“selecteer schip”**. Via het pijltje kom je in een drop down menu. In principe is het programma geschikt om voor één schip een RI&E en PvA te maken, maar het kan ook voor meerdere schepen worden toegepast. Selecteer hier je schip waarvoor je een RI&E wilt gaan uitvoeren.

2. Inventarisatie

Schip:



Door het schip te selecteren worden op basis van de intake in tabblad 1, nu de relevante vragen uit de Branche RI&E voor dit schip klaar gezet en kunnen deze worden ingevuld. Het is afhankelijk van het type schip, lading en of het hefbaar stuurhuis heeft, welke vragen van toepassing zijn en zullen worden gesteld. Hierdoor ontstaat een format ‘op maat’ en worden er geen niet-relevante vragen gesteld.

In de kolom **“vraag”** wordt een vraag gesteld, waarbij in de kolom er naast **“actie”** een aanwijzing wordt gegeven wat men zou moeten hebben om de vraag met **“ja”** te kunnen beantwoorden. In de kolom **“wetgeving”** staat een aanwijzing hiernaar. In de kolom **“antwoord”** kun je **“ja”**, **“nee”** of **“niet van toepassing”** aangeven.

2. Inventarisatie

Schip:

 regels 1 - 25 van 330									
nr	risico	toepassi	groep	element	aspect	vraag	actie	wetgeving	antwoord
1.0	midde n	Ja	1. Organisatie van de arbeid	Arb ozorg	Arb obeleid	Zijn de missie, visie, bedrijfsbeleid, beleidsplan en bedrijfsdoelstellingen omschreven en maakt het Arbobeleid hiervan onderdeel uit?	Omschrijf de missie, visie van het bedrijf en formuleer dit in een bedrijfsbeleid, ondersteund door een beleidsplan om aan te geven met welke stappen en planning het bedrijf zijn doelstellingen wil	Arbodsomstandighe denwet art.3	... ▼

De vragen die met **“ja”** zijn beantwoord behoeven geen actie; dit zijn geïnventariseerde onderwerpen waar het bedrijf dus al aan voldoet. Later, bij het exporteren en printen van de RI&E wordt dit ook zichtbaar.

De vragen die met **“nee”** zijn beantwoord behoeven actie, immers het bedrijf heeft de risico's geïnventariseerd maar voor deze vragen nog geen (voldoende) actie genomen. Alléén de vragen die

met “nee” zijn beantwoord gaan door naar het **Plan van Aanpak**. Dit moet je zien als een soort “actielijst”.

6) Als alle vragen van de RI&E zijn ingevuld, ga dan naar tabblad:

3. Evaluatie en Plan van Aanpak

Hier verschijnt het Plan van Aanpak met alle relevante vragen. Klik op “bewerken” om een actie te gaan toevoegen, het restrisico te bepalen

nr	risico intake	huidig risico	actie	laatste actie	details
3.0	midden	midden	Leg vast wat de organisatie onder gewenst en ongewenst gedrag verstaat. (hierbij kan men denken aan gebruik van alcohol, drugs, onaangepast gedrag, etc.)	initieel risico	<input type="button" value="Bewerken"/>

Klik op het + teken boven in de balk als je op “bewerken” hebt geklikt om een actie toe te voegen bij deze vraag, aan het Plan van Aanpak:

Nieuw

datum *

risico

omschrijving *

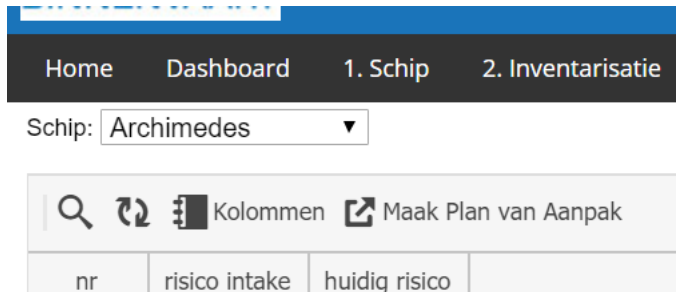
verantwoordelijke

kostenindicatie

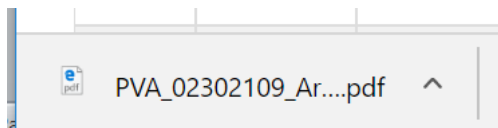
document Geen bestand gekozen

Het is mogelijk (en in de praktijk vaak noodzakelijk) om **meerdere acties** te ondernemen alvorens een risico kan worden verlaagd. Acties kunnen worden gepland en meerdere acties kunnen bij hetzelfde knelpunt worden toegevoegd, op verschillende data.

7) Door te klikken op **“Maak Plan van Aanpak”** wordt het Plan van Aanpak geëxporteerd en is het te printen:



Onder in beeld verschijnt een vermelding van de gegenereerde PDF:



Als deze geopend wordt, komt er een **actueel Plan van Aanpak** met alle geïnterviewde knelpunten én de daarbij aangegeven laatste twee acties. Dit document moet een “living document” zijn, waarmee men bewust bezig blijft met het beheersbaar maken en verkleinen van arbeidsrisico’s, maar het document moet, evenals de RI&E zelf (de inventarisatie) aan autoriteiten aantoonbaar zijn. Om deze reden raden wij aan éénmalig de RI&E uit te printen en regelmatig een geactualiseerd Plan van Aanpak.

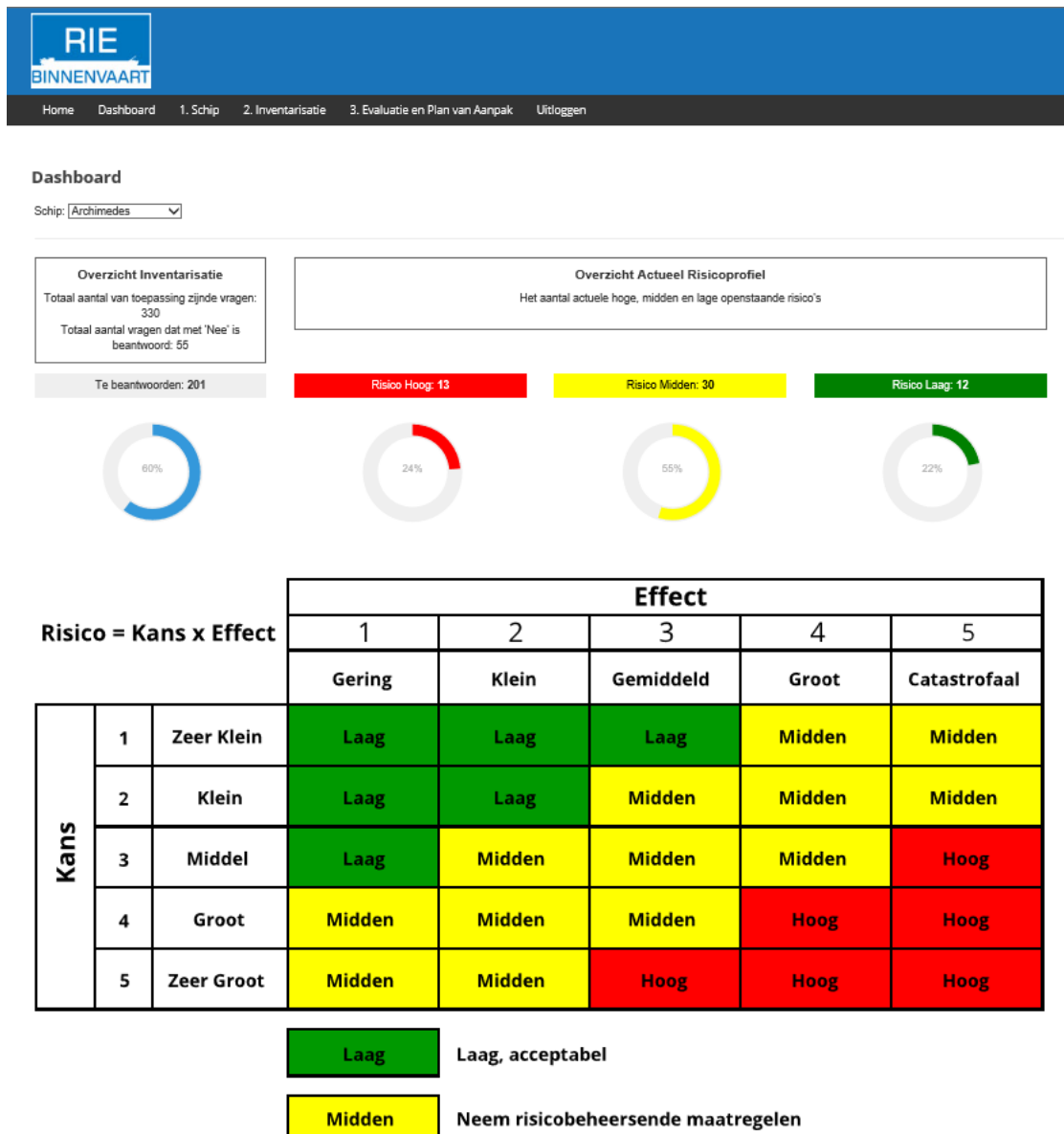


Plan van Aanpak | ENI: 02302109 - Schip: Archimedes | 13-09-2017

nr	vraag	actie
3.0	Is er vastgelegd wat er onder gewenst en ongewenst gedrag wordt verstaan?	Leg vast wat de organisatie onder gewenst en ongewenst gedrag verstaat. (hierbij kan men denken aan gebruik van alcohol, drugs, onaangepast gedrag, etc.)
	laatste 2 acties Bedrijfsbeleid ongewenst gedrag opgesteld door de directie en aan boord toegelicht door P/O-medewerker initieel risico	datum 2017-09-13 verantwoordelijke directie
4.0	Zijn de Arbo-intentie en -beleidsverklaring geformuleerd en op een passende wijze bekend gemaakt?	Formuleer de Arbo-intentie en -beleidsverklaring op een passende wijze en maak deze bekend binnen de organisatie.
	laatste 2 acties initieel risico	datum 2017-09-13 verantwoordelijke
5.0	Heeft het personeel (of een vertegenwoordiging daarvan) inspraak gehad bij de totstandkoming van het Arbo-beleid?	Organiseer inspraak voor het personeel (of een vertegenwoordiging daarvan) bij de totstandkoming van het Arbo-beleid. Betrek de medewerkers bij het opstellen en herzien van het Arbo-beleid. Hierbij wordt waardevolle input vanaf de werkvloer aangereikt en tevens wordt er draagvlak gecreëerd.
	laatste 2 acties initieel risico	datum 2017-09-13 verantwoordelijke
6.0	*Is bij het opstellen van het arbobeleid rekening gehouden met de inhoud van de Arbocatalogus? *	Neem de inhoud van de Arbocatalogus mee bij het opstellen van het Arbobeleid en het Plan van Aanpak.
	laatste 2 acties initieel risico	datum 2017-09-13 verantwoordelijke

Men kan tussendoor uitloggen en later weer verder gaan met zowel de inventarisatie als het werken in het Plan van Aanpak. De tool onthoudt de ingegeven data van het schip.

8) In het dashboard wordt overzichtelijk weergegeven hoe het bedrijf er voor staat:

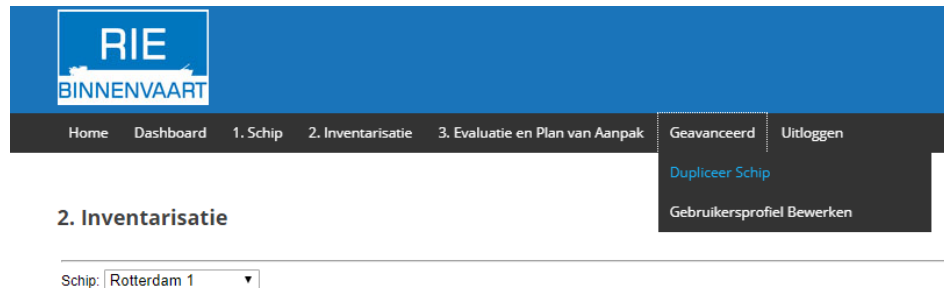


9) **Doorkopieren van basisgegevens** bij meerdere schepen in de vloot (oktober 2019)

Deze optie is van toepassing voor bedrijven waarbij binnen dezelfde werkgever meerdere schepen in de vloot en onder dezelfde arbeidsvoorwaarden vallen. Door deze optie toe te passen wordt eerst één schip aangemaakt en **alle Arbozorggegevens die uniform voor het gehele bedrijf zijn** vastgelegd bij het 'voorbeeldschip'. Let op dat deze functie alleen werkt binnen de intake voor schepen van hetzelfde type.

Vul voor het voorbeeldschip de eerste 108 vragen in over "Organisatie van de arbeid". Dit zijn de vragen die vanuit uniform arbobeleid van het bedrijf naar voren komen en dus niet scheepsspecifiek zijn.

Ga om gebruik te maken van de duplicatiefunctie naar het tabblad “geavanceerd” en klik op “dupliceer schip”:



Dit kan zowel bij “1.Schip” of als u in het tabblad “2. Inventarisatie” staat.

Selecteer het schip dat u wilt dupliceren (in het onderstaande voorbeeld “Rotterdam 1”) en geef het ENI nummer en de scheepsnaam in van het schip waarvoor de kopie wordt gemaakt (“Rotterdam 2” in het onderstaande voorbeeld). Let op: hetzelfde type schip, zoals aangegeven in de intake wordt aangemaakt!



Dupliceer Schip

Let op: deze functie is bedoeld om de generieke arbeidsomstandighedenbeleid in een voorbeeld intake bij het begin van de RI&E. Dit betekent dat de intake wordt gedupliceerd omdat het risico aanwezig is dat er

Te dupliceren schip:

ENI

Scheepsnaam

In de lijst met schepen die u kunt oproepen onder “1.Schip” of “2. Inventarisatie” kunt u het 2^e schip naar voren halen en daar verder gaan met de specifieke inventarisatie van risico’s en het opmaken van een Plan van Aanpak.

Rotterdam 1	2019-10-29	09876543	Tanker (vervoer gevaarlijke stoffen)
Rotterdam 2	2019-10-29	01325476	Tanker (vervoer gevaarlijke stoffen)



Op deze manier kan een ander schip binnen dezelfde vloot worden gezien als andere “werkplek”, net als een andere afdeling binnen een fabriek of kantoororganisatie.

Wij wensen u veel succes met het opstellen van de RI&E en het Plan van Aanpak.

Zijn er nog vragen? Raadpleeg de website www.rie.nl of neem contact op met je contactpersoon van het CBRB:

- Thomas Wermer – Automatisering en Multimedia
t.wermer@binnenvaart.nl of tel: 010-7989800
- Michael Zevenbergen – Secretaris Gevaarlijke stoffen en veiligheid
m.zevenbergen@binnenvaart.nl tel: 010-7989800